



URZĄD GMINY Dynów ul. Ks. J. Ożoga 2 36-065 Dynów
tel.: 17 23 00 114

www.gminadynow.pl, e-mail: urzad@dynow.regiony.pl

Edycja: 01.01.2021r.

KARTA USŁUGI

Nr karty:
IV/10/2021

Ulgi uznaniowe w spłacie zobowiązań podatkowych stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie

Miejsce załatwienia sprawy

Pokój Nr 10 , tel: 17 23 00 110
Justyna Bieńko,

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o udzielenie ulgi uznaniowej.
2. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.
3. Dokumenty potwierdzające sytuację opisaną we wniosku (np. dokument potwierdzający dochody wnioskodawcy i członków rodziny, odcinki emerytury, renty, potwierdzenia kosztów leczenia, udokumentowane wydatki ponoszone na utrzymanie, kopię protokołu szkody)
4. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę.
5. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis lub nie otrzymaniu pomocy.

Opłaty

Nie pobiera się opłaty

Podstawa prawna

Art. 67b § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 1325 z późn. zm.)
Art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020r., poz. 708) wraz z aktami wykonawczymi.

Termin składania dokumentów

Wnioski o umorzenie zaległości podatkowych i wnioski o odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę, składa się po upływie terminu płatności danej raty podatku.
Wnioski o odroczenie terminu płatności podatku i wnioski o rozłożenie zapłaty podatku na raty składa się przed terminem płatności danej raty podatku.

Termin realizacji	Sprawy związane z ulgami uznaniowymi załatwiane są do miesiąca, zaś sprawy szczególnie skomplikowane do 2 miesięcy.
Tryb odwoławczy	Przysługuje możliwość złożenia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Wójta Gminy Dynów w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
Informacje dodatkowe	<p>Ulg uznaniowe w podatkach to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odroczenie terminu płatności podatku, - rozłożenie zapłaty podatku na raty, - odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę, - umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowych lub odsetek za zwłokę. <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, ponadto zobowiązany jest do złożenia informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</p>
Załączniki do pobrania	<p>1. Wniosek o udzielenie ulgi uznaniowej.</p> <p>2. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.</p> <p>3. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę.</p> <p>4. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis lub nie otrzymaniu pomocy.</p>

Sporządził: Justyna Bieńko

Zatwierdził: Sekretarz- Z.Kalawska