



URZĄD GMINY Dynów ul. Ks. J. Ożoga 2 36-065 Dynów  
tel.: 17 23 00 114

[www.gminadynow.pl](http://www.gminadynow.pl), e-mail: [urząd@dynow.regiony.pl](mailto:urząd@dynow.regiony.pl)

Edycja: 01.01.2021r.

KARTA USŁUGI

Nr karty:  
IV/09/2021

### Ulgi uznaniowe w spłacie zobowiązań podatkowych, niestanowiące pomocy publicznej – osoby fizyczne

Miejsce załatwienia sprawy

Pokój Nr 10 , Tel. 17 23 00 110  
Justyna Bieńko,

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o udzielenie ulgi uznaniowej.  
2. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.  
3. Dokumenty potwierdzające sytuację opisaną we wniosku (np. dokument potwierdzający dochody wnioskodawcy i członków rodziny, odcinki emerytury, renty, potwierdzenia kosztów leczenia, udokumentowane wydatki ponoszone na utrzymanie, kopię protokołu szkody).

Opłaty

Nie pobiera się opłaty.

Podstawa prawna

Art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 1325 z późn. zm.)

Termin składania dokumentów

Wnioski o umorzenie zaległości podatkowych i wnioski o odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę, składa się po upływie terminu płatności danej raty podatku.  
Wnioski o odroczenie terminu płatności podatku i wnioski o rozłożenie zapłaty podatku na raty składa się przed terminem płatności danej raty podatku.

Termin realizacji

Sprawy związane z ulgami uznaniowymi załatwiane są do miesiąca, zaś sprawy szczególnie skomplikowane do 2 miesięcy.

Tryb odwoławczy

Przysługuje możliwość złożenia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Wójta Gminy Dynów w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

<b>Informacje dodatkowe</b>	Ulgi uznaniowe w podatkach to: - odroczenie terminu płatności podatku, - rozłożenie zapłaty podatku na raty, - odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę, - umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowych lub odsetek za zwłokę.
<b>Załączniki do pobrania</b>	<a href="#">1. Wniosek o udzielenie ulgi uznaniowej.</a> <a href="#">2. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.</a>

Sporządził: Justyna Bieńko

Zatwierdził: Sekretarz- Z.Kalawska