

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

miejsowość, dnia

.....
Adres zamieszkania

.....
Identyfikator podatkowy PESEL

.....
Numer NIP
(dotyczy prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą)

.....
Telefon kontaktowy

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy

W związku z tym, że złożony przeze mnie wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych nie zawiera danych uwiarygodniających moją sytuację finansową, stwierdzam, że **dokona** / **nie dokona** * uzupełnienia wniosku poprzez złożenie oświadczenia o stanie majątkowym, wykorzystując niniejszy wzór.

* *niepotrzebne skreślić*

1. Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym -, w tym osób dorosłych i (małoletnich) dzieci.

2. Źródła i wysokość dochodów wnioskodawcy oraz innych uzyskujących dochody osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (*np. wynagrodzenia, zasiłki z Urzędu Pracy, świadczenia z instytucji pomocy społecznej MOPS (GOPS), renta/emerytura lub inne świadczenia z ZUS/KRUS, dochody z dział. gosp. bądź wolnego zawodu, dochody z najmu/dzierżawy, alimenty, pomoc rodziny, dochody nieudokumentowane*). Należy wskazać osobę oraz źródła i wysokość jej dochodu, (aktualną wartość miesięczną, za ostatni miesiąc).

.....
.....
.....
.....
.....

Łącznie średnie miesięczne dochody gospodarstwa domowego wynoszą:..... zł.

3. Inne źródła dochodu uzyskanego w okresie ostatnich 12 miesięcy, nie mające charakteru stałego (*np. odszkodowania, odprawy, dotacje, sprzedaż nieruchomości i/lub rzeczy ruchomych, zbycie papierów wartościowych, dopłaty unijne, spadek, darowizna, pomoc rodziny, inne*). Należy wskazać osobę, źródło dochodu, jego wysokość i datę uzyskania.

.....
.....
.....

4. Miesięczne stałe wydatki ponoszone we wspólnym gospodarstwie domowym:
- energia elektryczna zł,

- gaz zł,
- śmieci, kanalizacja zł,
- TV, Internet, telefon zł,
- żywność zł,
- odzież zł,
- komunikacja zł,
- ochrona zdrowia zł,
- inne zł.

Razem miesięczne wydatki związane z utrzymaniem gospodarstwa domowego wynoszą zł.

5. Zobowiązania finansowe wnioskodawcy i/lub członków gospodarstwa domowego (np. prywatne kredyty/pożyczki, alimenty, tytuły egzekucyjne, inne). Należy wskazać wierzyciela, kwotę zadłużenia, kwotę miesięcznej spłaty oraz końcowy termin spłaty.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Razem średnie miesięczne obciążenia z tytułu spłaty zobowiązań finansowych wynoszą zł.

6. Składniki majątkowe wnioskodawcy i/lub członków gospodarstwa domowego (nieruchomości, ruchomości np. środki transportowe, środki finansowe: na rachunkach bieżących, na lokatach terminowych, w papierach wartościowych, w funduszach inwestycyjnych/powierniczych). Należy wskazać rodzaj majątku, np. rodzaj i adres nieruchomości, posiadane grunty i nieruchomości z każdej gminy, model i rok produkcji środka transportowego, maszyny rolnicze, wartość lokat i inne.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Informacje o uprawach i hodowli zwierząt w gospodarstwie (jeśli wnioskodawca takie posiada):

.....

.....

.....

.....

.....

8. Sytuacja mieszkaniowa (opis i stan techniczny domu, mieszkania i budynków gospodarczych)

.....
.....
.....
.....

9. Oświadczam, że stosunki majątkowe małżeństwa są uregulowane na zasadach ustawowej wspólności majątkowej / rozdzielności majątkowej / innych / nie dotyczy *.

10. Oświadczam, że posiadam / nie posiadam*: orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o niezdolności do pracy lub inne / decyzję o statusie osoby bezrobotnej *.

11. Oświadczam, że osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym posiadają / nie posiadają *: orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o niezdolności do pracy / decyzję o statusie osoby bezrobotnej / nie dotyczy *.

12. Wykaz dokumentów składanych przez wnioskodawcę:

(Ilość i rodzaj dokumentów uzależniony jest od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy. Należy załączyć adekwatne do sytuacji, w jakiej się znajduje strona, dokumenty na potwierdzenie wysokości dochodów, oszczędności i wydatków oraz innych okoliczności wykazanych w oświadczeniu – dot. wnioskodawcy, jak i osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą). Proszę zaznaczyć właściwe.

- a. kopię rocznego zeznania podatkowego (np. PIT-37, PIT-38, PIT-40-A, PIT-36/36L wraz z PIT-B, PIT-28, PIT-16-A, inny) za ostatni rok podatkowy,
- b. zaświadczenie o zarobkach za ostatnie 3 m-ce lub umowa o pracę / umowa zlecenia / umowa o dzieło lub potwierdzenie wpływu na rachunek bankowy wynagrodzenia za ostatnie 3 m-ce,
- c. kopie decyzji / zaświadczeń z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu osoby bezrobotnej z prawem / bez prawa do zasiłku,
- d. kopie decyzji / zaświadczenia z GOPS/MOPS w sprawie przyznania świadczenia / zasiłku,
- e. kopie umowy najmu / dzierżawy,
- f. decyzja ZUS w sprawie przyznania (waloryzacji) świadczenia emerytalno-rentowego i/lub innego świadczenia / zasiłku,
- g. informację w sprawie wysokości czynszu / kosztów użytkownika lokalu mieszkalnego,
- h. kopie faktury za prąd / gaz / telefon /TV,
- i. kopie umowy kredytu/pożyczki wraz z harmonogramem spłaty,
- j. kopię dokumentu potwierdzającego wysokość zasądzonych i płaconych alimentów,
- k. kopię dokumentu potwierdzającego wystawione i realizowane tytuły egzekucyjne,
- l. wyciąg bankowy z rachunku bankowego za ostatni miesiąc,
- m. załącznik dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa,
- n. informacje o otrzymanej bądź nie otrzymaniu pomocy publicznej/pomocy de minimis/ pomocy de minimis w rolnictwie
- o. inne

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy w Dynowie reprezentowany przez Wójta Gminy Dynów („Urząd”)** z siedzibą w Dynowie ul. Ks. Józefa Ożoga 2, 36-065 Dynów:

1. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem powołanego inspektora ochrony danych, pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@gminadynow.pl lub pisemnie na

adres Urzędu.

2. Informujemy, że Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji obowiązków wykonywanych przez referat podatkowy w celu realizacji obowiązków wynikają z przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustalania i naliczania wysokości (wymiaru) podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych i prawnych; ustalania i naliczania wysokości (wymiaru) podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych;

2) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawie podatków i opłat lokalnych;

3) prowadzenia postępowań administracyjnych oraz poboru i zwrotu podatków i opłat lokalnych zgodnie z: ustawą z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawą z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;

3) ustalania i naliczania wysokości zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym zgodnie z ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

4) windykacji niezapłaconych podatków i opłat zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

5) wydawania zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatków rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa i/lub realizacji zadań wynikających z zakresu zadań referatu podatkowego określonych Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Dynów.

3. Przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 2.

4. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (Urząd Skarbowy właściwy terytorialnie) .

5. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do tych danych (art. 15 RODO);

2) żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO);

3) sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);

4) przenoszenia tych danych (art. 20 RODO), tj. do otrzymania od Administratora tych danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;

5) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

6. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania przez Urząd Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Urzędu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Urząd przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po jego stronie ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą Urzędowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pan/Pani skontaktować z inspektorem ochrony danych pisząc na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1 lub pisemnie na adres Urzędu.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* i aktów wykonawczych do niej.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli RODO:

.....
(data i podpis)