



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### Dotyczy:

#### Zadania nr 2 – Organizacja usług sąsiedzkich w Gminie Dynów

realizowanego w ramach projektu grantowego pt. „**Organizacja usług sąsiedzkich na obszarze LGD Pogórze Przemysko-Dynowskie, wsparcie dla osób 60+ z Miasta i Gminy Dubiecko oraz gmin miejskiej i wiejskiej Dynów**”,

w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie”,

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność,

Działanie FEPK.08.05 Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.05-IZ.00-0004/25.

### § 1

#### Definicje

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent/Grantodawca** – Lokalna Grupa Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie”, która zawarła z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.05-IZ.00-0004/25 na realizację projektu grantowego pt. „Organizacja usług sąsiedzkich na obszarze LGD Pogórze Przemysko-Dynowskie, wsparcie dla osób 60+ z Miasta i Gminy Dubiecko oraz gmin miejskiej i wiejskiej Dynów”.
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym osoba potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych. Z chwilą podpisania Deklaracji udziału w projekcie Kandydat staje się uczestnikiem projektu.
4. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
5. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
6. **FE PŻ** – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.



7. **Grant** – środki finansowe, które beneficjent powierzył Grantobiorcy, na realizację projektu – zadania, służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
8. **Grantobiorca/Realizator** – **Gmina Dynów** działająca poprzez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dynowie, ul. Ks. J. Ożoga 2, 36 – 065 Dynów, realizujący **Zadanie nr 2 – Organizacja usług sąsiedzkich w Gminie Dynów** w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr 1/2026/G/EFS+/2 z dnia 04.05.2026 r. zawartą z beneficjentem.
9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
10. **Kandydat/ka** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie, w tym: osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która złożyła formularz rekrutacyjny do projektu; osoba wskazana na kandydata na osobę wykonującą usługi sąsiedzkie
11. **LGD** - Lokalna Grupa Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie”, ul. Pawła Drzewińskiego 5, 37-750 Dubiecko.
12. **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2023 – 2029 Lokalnej Grupy Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie”.
13. **Projekt – Zadanie nr 2. Organizacja usług sąsiedzkich w Gminie Dynów**, służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz realizowane w ramach projektu grantowego „**Organizacja usług sąsiedzkich na obszarze LGD Pogórze Przemysko-Dynowskie, wsparcie dla osób 60+ z Miasta i Gminy Dubiecko oraz gmin miejskiej i wiejskiej Dynów**”.
14. **Projekt grantowy** – operacja pn. „**Organizacja usług sąsiedzkich na obszarze LGD Pogórze Przemysko-Dynowskie, wsparcie dla osób 60+ z Miasta i Gminy Dubiecko oraz gmin miejskiej i wiejskiej Dynów**” realizowana przez Lokalną Grupę Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie” w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.05 Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.05-IZ.00-0004/25.
15. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez Grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
16. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).



17. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
18. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
19. **Uczestnik Projektu (UP)** – kobieta lub mężczyzna, osoba wspierana oraz osoba wspierająca, zakwalifikowana do udziału w projekcie, a tym samym do projektu grantowego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która podpisała „Deklarację udziału w projekcie” oraz bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu jako osoba wspierana lub jako osoba wspierająca – świadcząca usługi opiekuńcze, w oparciu o zawartą umowę – porozumienie trójstronne.
20. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekującą się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny.
21. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
22. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
23. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
24. **Osoba samotna** – osobę samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych.
25. **Osoba samotnie gospodarująca** – osoba prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe.
26. **Osoba starsza** – zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych za osobę starszą uznaje się osobę, która ukończyła 60 rok życia.
27. **Osoba wspierana** – osoba, na rzecz której świadczone są sąsiedzkie usługi opiekuńcze.
28. **Osoba wspierająca (udzielająca wsparcia)** – osoba która wykonuje/ świadczy sąsiedzkie usługi opiekuńcze.



29. **Usługi sąsiedzkie** – usługi obejmujące pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz, w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
30. **Usługi opiekuńcze** – pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
31. **Ustawa o pomocy społecznej** – Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.).
32. **Sąsiedzkie usługi opiekuńcze** – usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu, świadczone przez osoby zamieszkujące w najbliższej okolicy niebędące osobami spokrewnionymi/spowinowaconymi w linii prostej z Uczestnikiem Projektu, obejmujące pomoc w podstawowych, codziennych czynnościach domowych i życiowych, w szczególności:
  - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. dokonywaniu zakupów podstawowych artykułów; pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków; pomoc w wykonywaniu prac porządkowych w gospodarstwie domowym; pomoc w praniu odzieży i bielizny; pomoc w uiszczaniu opłat, w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów, w tym kontaktowanie się w sprawach urzędowych w imieniu osoby objętej usługą, informowanie rodziny lub właściwych służb o pogorszeniu stanu zdrowia lub sytuacjach kryzysowych)<sup>1</sup>;
  - b) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. towarzyszenie w spacerach, towarzyszenie w wydarzeniach kulturalnych itp.).

## § 2

### Informacje ogólne

1. Celem projektu grantowego jest „Zapewnienie osobom starszym z Miasta i Gminy Dubiecko oraz gmin miejskiej i wiejskiej Dynów pomocy w podstawowych czynnościach dnia codziennego w miejscu zamieszkania poprzez organizację usług sąsiedzkich przez 18 miesięcy - do listopada 2027 roku.”
2. Projekt – zadanie służy osiągnięciu celu projektu grantowego.
3. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w programie regionalnym FEP 2021-2027. Projekt poprzez realizację sąsiedzkich usług opiekuńczych spowoduje zwiększenie dostępu do dobrej jakości, trwałych

---

<sup>1</sup> Pomoc w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów nie obejmuje usługi wykonywanej własnym środkiem transportu osoby świadczącej sąsiedzkie usługi opiekuńcze



usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem grup w niekorzystnej sytuacji, w tym osób z niepełnosprawnościami.

4. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
5. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez beneficjenta oraz Grantobiorcę m.in. poprzez oficjalne strony internetowe.
6. **Biuro projektu** znajduje się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie, ul. Ks. J. Ożoga 2, 36-065 Dynów.
7. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej Grantobiorcy: link [gops.gminadynow.pl](http://gops.gminadynow.pl) oraz stronie internetowej LGD <https://lgdpogorze.eu/>

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ oraz ze środków własnych Grantodawcy.
2. Projekt polega na realizacji sąsiedzkich usług opiekuńczych dla 6 osób w okresie od czerwca 2026r. do listopada 2027 r., tj. przez 18 m-cy, w wymiarze 40 godzin w miesiącu dla każdego Uczestnika Projektu.
3. Grupę docelową projektu stanowi 12 osób w tym:
  - a) 6 osób wspieranych (4 kobiety i 2 mężczyzn) zamieszkujących w Gminie Dynów (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu: wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności, w szczególności: osoby starsze 60+ w tym samotne i/lub niepełnosprawne oraz
  - b) 6 osób wspierających (3 kobiety i 3 mężczyzn) zamieszkujących na obszarze LGD (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) - sąsiedztwo osoby wspieranej, chętnych do podjęcia pomocy potrzebującym (tzw. sąsiedzi), którzy zdecydują się wziąć pod opiekę osoby wymagające wsparcia.
4. Sąsiedzka usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu przez osoby zamieszkujące w najbliższej okolicy, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie i obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.



5. Częstoćliwość wsparcia zostanie określona wg potrzeb uczestnika projektu, w nagłych przypadkach usługi mogą być świadczone w nocy (np. nagłe zachorowanie lub złe samopoczucie).
6. Szczegółowy rodzaj i zakres wsparcia sąsiedzkich usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie dla każdego uczestnika projektu na podstawie przeprowadzonej Diagnozy potrzeb oraz będzie realizowany w oparciu o zawartą umowę - porozumienie trójstronne.
7. Umowa - porozumienie trójstronne zostanie zawarte pomiędzy uczestnikiem projektu lub jej/jego opiekunem prawnym, osobą udzielającą wsparcia - świadczącą sąsiedzkie usługi opiekuńcze (zwaną dalej „Opiekunem lub Wykonawcą”) i Realizatorem. Dopuszcza się podpisanie porozumienia przez opiekuna faktycznego uczestnika projektu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie porozumienia, a nie ma ona opiekuna prawnego. Porozumienie będzie określało zakres i formy pomocy, czas trwania pomocy równy średnio 40 godz./mies. w okresie 18 mies. do listopada 2027. Porozumienia trójstronne będą określały również sposób rozliczania i wykonywania usług.
8. Kandydat na osobę świadczącą sąsiedzkie usługi opiekuńcze nie musi posiadać kwalifikacji wymaganych w usługach opiekuńczych, ale powinien być osobą zaufaną, zdolną do pracy na rzecz osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i pozostającą w codziennym kontakcie z podopiecznym.
9. **Osobą wykonującą usługi sąsiedzkie może być osoba, która spełnia warunki określone w ustawie o pomocy społecznej (art. 50 ust. 4a) i została wskazana przez uczestnika projektu lub opiekuna faktycznego/prawnego.** Oceny kandydata dokonuje Grantobiorca w uzgodnieniu z Uczestnikiem Projektu lub opiekunem faktycznym/ prawnym. Wskazania należy dokonać na *Formularzu kandydata na osobę wykonującą usługi sąsiedzkie* - załącznik nr 2 do Formularza Rekrutacyjnego
10. Opiekunowie, osoby udzielające wsparcia w ramach projektu zostaną przygotowani do świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych (społecznych) poprzez udział w szkoleniach z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (zgodnie z wymogami art. 50 ust.4a pkt 6 oraz ust. 4b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej); BHP oraz badań lekarskich z medycyny pracy. Organizacja szkolenia należy do Grantobiorcy i jest finansowana w ramach projektu.
11. Osoby udzielające wsparcia (sąsiedzi) nie mogą być pracownikami socjalnymi.

#### § 4

#### Proces rekrutacji



1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.
2. Rekrutację prowadzi Grantobiorca. Zostanie ona poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD oraz OPS.
3. Aby zgłosić się do udziału w projekcie należy złożyć „Formularz rekrutacyjny” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganym „Formularzem kandydata na osobę wykonującą usługi sąsiedzkie” na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego, oświadczeniami i innymi załącznikami.
4. Kandydat zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. **Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie od 05.05.2026 r. do 18.05.2026 r.**
6. Formularz rekrutacyjny może zostać złożony osobiście w biurze projektu **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00** lub on-line na adres e-mail: [gops@gminadynow.pl](mailto:gops@gminadynow.pl) (w tym przypadku wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznie, tj. profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym).
7. Formularz rekrutacyjny z wymaganymi załącznikami może zostać również przesłany pocztą tradycyjną na adres biura projektu.
8. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu/przesłaniu kompletu dokumentów.
9. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do biura projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru (wg wzoru: kolejny numer/rok/GD/8.5, np. 1/2026/GD/8.5.) oraz daty i godziny wpływu. W przypadku formularza składanego on-line, potwierdzenia wpływu i numeracji dokonuje się po jego wydrukowaniu.
10. **Jeżeli stan zdrowia kandydata uniemożliwia złożenie i/lub podpisanie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 oraz pozostałych dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie dokumenty te podpisywane są i składane przez opiekuna prawnego lub faktycznego.**
11. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
12. **Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.**



13. Składanie formularzy rekrutacyjnych może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
14. Etapy rekrutacji:
  - 14.1 Złożenie formularza rekrutacyjnego przez kandydata łącznie z wymaganymi załącznikami.
  - 14.2 Weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych przez osoby, którym udzielane jest wsparcie:
    - a) zamieszkują w rozumieniu KC teren objęty LSR - gmina, w której realizowane jest zadanie (dokumenty potwierdzające to np. opłaty za śmieci, decyzje podatkowe, f-ry, umowa najmu).
    - b) są w wieku 60+ spełnienie kryterium na podstawie wglądu do dokumentu tożsamości;
    - c) potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. ze wzgl. na wiek, stan zdrowia) spełnienie kryterium na podstawie zaświadczenia lekarskiego (możliwy do wykorzystania wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego).
  - 14.3 Weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych przez osoby wskazane na kandydatów na osoby udzielające wsparcia (sąsiedzi)
    - a) zamieszkują w rozumieniu KC teren objęty LSR - sąsiedztwo osoby wspieranej (dokumenty potwierdzające to np. opłaty za śmieci, decyzje podatkowe, f-ry, umowa najmu).
    - b) nie mogą być pracownikami socjalnymi.
    - c) spełniają/zobowiązują się do spełnienia wymogów określ w art. 50 p.4a ustawy o pomocy społ.
  - 14.4 Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów premiujących, w tym przyznanie punktów, tj.:
    - a) osoby zamieszkujące samotnie - 3pkt. - spełnienie kryterium na podstawie: zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej.
    - b) osoby zamieszkujące wspólnie z inną osobą wymagającą wsparcia, w wieku 60+ (np. współmałżonek) - 2 pkt. - spełnienie kryterium na podstawie: zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej.
    - c) osoby o znacznym - 3pkt. lub umiarkowanym -2 pkt. stopniu niepełnosprawności - spełnienie kryterium na podstawie zaświadczenia lekarskiego, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
  - 14.5 Sporządzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów (malejąco), a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria premiujące decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego). Osoby niezakwalifikowane



utworzą listę rezerwową wg uzyskanych punktów (malejąco), w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego).

15. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje powołana przez Grantobiorcę komisja rekrutacyjna, tworząc listę rankingową.
16. Lista rankingowa (lista uczestników zakwalifikowanych i lista rezerwowa) zostanie umieszczona na stronie internetowej grantobiorcy po zakończeniu procesu rekrutacji do wiadomości osób zainteresowanych.
17. Osoby spełniające definicję Grupy docelowej, które jednocześnie korzystają z pomocy OPS w Dynowie w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w myśl ustawy o pomocy społecznej, mogą uzyskać wsparcie w ramach Projektu wyłącznie w sytuacji braku wystarczającej liczby zgłoszeń przez osoby, które nie korzystają z takiej pomocy. Kolejność kwalifikowania do projektu tej grupy osób jest analogiczna jak dla kandydatów nie korzystających z w/w wsparcia (tj. zgodnie z pkt. 14.3-14.4).
18. Po sporządzeniu listy rankingowej kandydaci informowani są również telefonicznie lub osobiście o wyniku rekrutacji, a w przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie również o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
19. **Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie (osoba wspierana i osoba wspierająca/sąsiad/ka) zobowiązani są do podpisania Deklaracji udziału w projekcie** (zał. nr 2 do Regulaminu) **oraz zawarcia umowy – porozumienia trójstronnego** (zał. nr 4 do Regulaminu).
20. Uczestnicy projektu (osoby wspierane i osoby wspierające/sąsiedzi) podpisują również Klauzulę informacyjną RODO (zał. nr 3 do Regulaminu).
21. W przypadku rezygnacji, wykreślenia Uczestnika projektu z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. śmierć UP), na miejsce osoby zakwalifikowanej zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej. W przypadku braku listy rezerwowej może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca do momentu wyłonienia osoby lub osób niezbędnej/yh do prawidłowej realizacji projektu.
22. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej lub rekrutacji uzupełniającej podejmuje komisja rekrutacyjna.
23. Decyzje komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.

## § 5

### Zasady udziału w projekcie



1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach zadania w zakresie działań usług społecznych świadczonych lokalnej społeczności biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w ramach Priorytetu 7 - weryfikacja w oparciu o oświadczenie uczestnika, a w przypadku uzyskania informacji o korzystaniu z takiego wsparcia również w oparciu o zaświadczenie z instytucji udzielającej wsparcia.
2. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach niniejszego zadania finansowanego w ramach RLKS Priorytet 8 nie może być objęty wsparciem w ramach projektu w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kandydatów i kadry niezbędnej do realizacji projektu w zakresie świadczenia wysokiej jakości usług społecznych w środowisku lokalnym, w tym szczególnie pracowników pomocy społecznej, biorący udział w tego rodzaju przedsięwzięciu w ramach programu krajowego FERS. - weryfikacja w oparciu o oświadczenie uczestnika, a w przypadku uzyskania informacji o korzystaniu z takiego wsparcia również w oparciu o zaświadczenie z instytucji udzielającej wsparcia.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) każdorazowego potwierdzania zrealizowania wsparcia poprzez złożenie podpisu,
  - c) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  - d) niezwłocznego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji projektu.
  - e) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet) oraz udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu;
4. Uczestnik projektu ma prawo do zmiany Opiekuna (osoby udzielającej wsparcia) świadczącego sąsiedzkie usługi opiekuńcze w sytuacji:
  - a) gdy pomiędzy Opiekunem a Uczestniczką/kiem Projektu zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania - zmiana Opiekuna nastąpi po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Grantobiorcę;
  - b) w przypadku stwierdzenia, że usługa jest wykonywana nienależycie przez Opiekuna - zmiana może nastąpić na wniosek Uczestnika Projektu.
5. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie wyłącznie z ważnej przyczyny, co wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie w szczególności z powodu:



- a) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania realizacji sąsiedzkich usług opiekuńczych uniemożliwiającego prawidłowe ich świadczenie),
  - b) notorycznego uniemożliwiania Opiekunowi świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (np. nie wpuszczania do domu).
7. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Realizator.
  8. Wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie wymaga powiadomienia przez Realizatora i przekazania Uczestnikowi projektu **decyzji w formie pisemnej**.
  9. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o powierzenie grantu. W takim przypadku Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika projektu.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie, o czym poinformuje Uczestników na swojej stronie internetowej.
4. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Realizatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 05.05.2026 r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dynowie  
*Beata Kuźniarska*  
mgr Beata Kuźniarska

.....  
Podpis Realizatora Projektu

### Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny (wraz z załącznikami nr 1. Zaświadczenie lekarskie – wzór oraz nr 2. Formularz kandydata na osobę wykonującą usługi sąsiedzkie)
- Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy – porozumienia trójstronnego (wraz z Dziennikiem usług opiekuńczych)

