

## SZKOŁA PODSTAWOWA W BACHÓRZU

### GMINA DYNÓW

Wystawiając fakturę na jednostkę podrzędną JST, pamiętaj, aby w poprawny sposób wypełnić dane na fakturze w schemie FA(3):

1. **Element Podmiot 1** (odnoszący się do SPRZEDAWCY) – jest to część przeznaczona na Państwa dane.
2. **Element Podmiot 2** (odnoszący się do NABYWCY) – w tej części należy wskazać **dane JST** (Gminy Dynów) oraz zaznaczyć wartość „1” w polu **JST**.

Wskazanie wartości „1” przy polu JST oznacza, iż faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST.

*Dane, które należy wskazać na fakturze w polu Podmiot2 (Nabywca):*

**Gmina Dynów**

**ul. Ks. Józefa Ożoga 2, 36-065 Dynów**

**NIP: 8133303318**

3. **Element Podmiot 3** (odnoszący się do ODBIORCY) – w tej części należy wskazać **dane jednostki podrzędnej JST** (tj. Szkoły Podstawowej w Bachórze) ze wskazaniem roli **nr 8** (JST-odbiorca).

*Dane, które należy wskazać na fakturze w polu Podmiot3 (Podmiot inny: JST-odbiorca):*

**Szkoła Podstawowa w Bachórze**

**Bachórz 187, 36-068 Bachórz**

**NIP: 8133754311**

W dalszej części należy uzupełnić pozostałe dane związane z fakturą.