

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Nazwa zadania:**

**Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej oraz przeprowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich przy kapliczce zabytkowej w Laskówce**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Dynów  
ul. Ks. J. Ożoga 2  
36-065 Dynów  
NIP 813-33-03-318  
REGON 650900275  
tel. 17 230 01 14  
e-mail: [urzad@dynow.regiony.pl](mailto:urzad@dynow.regiony.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Prac Konserwatorskich (załącznik Nr 1).**

Wszelkie odstępstwa od zatwierdzonego zakresu prac każdorazowo wymagają uzgodnienia z konserwatorem.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia: z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia: do 12-m-cy

**IV. WYKAZ DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 2
2. Dokumenty poświadczające doświadczenie

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

Obowiązkiem kierowania pracami konserwatorskimi musi kierować osoba posiadająca kwalifikacje o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 840)

**VI. KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: cena:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

Punkty będą liczone według następujących wzorów:

Wzór
<p>W kryterium „Cena” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie</p>

## VII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres fundusze@dynow.regiony.pl, w wyznaczonym terminie, tj. **do dnia 09.12.2024 r.**

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w języku polskim.
- Oferta powinna być czytelna.
- Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy przesłać drogą elektroniczną na adres fundusze@dynow.regiony.pl z opisem w następujący sposób:

Dotyczy:

**Zapytanie ofertowe na: Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej oraz przeprowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich przy kapliczce zabytkowej w Laskówce**

Składane dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia oferty, skany złożone w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieterminowe dostarczenie.

## IX. SPOSÓB POROZUMIENIOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Zamawiający ustala, że w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: fundusze@dynow.regiony.pl z zastrzeżeniem pkt. 2.
- Zamawiający wymaga, aby formularze ofert wraz z załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego były przesłane w formie elektronicznej.
- Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:  
Katarzyna Błońska-Mnich – 17 230 01 25

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres minimum 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **XI. ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **2. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie:
  - a) oczywistych omyłek pisarskich,
  - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

#### **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dynów, ul. Ks. J. Ożoga 2, 36-065 Dynów
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej oraz przeprowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich przy kapliczce zabytkowej w Laskówce”** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 6) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 7) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UWAGA: Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. **Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy do zawarcia umowy.**

Załączniki:

1. Program Prac Konserwatorskich
2. Formularz ofertowy