

## INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: DODATEK WĘGLOWY

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCA

1. **Kto wykorzystuje dane (Administrator):** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dynowie.
2. **Kontakt:** ul. Ks. Ożoga 2, 36-065 Dynów, tel. 17 230 01 08, adres e-mail: gops@gminadynow.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** [iod@gminadynow.pl](mailto:iod@gminadynow.pl)
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:** weryfikacja i rozpoznanie złożonego wniosku o przyznanie dodatku węglowego; wypłata kwoty dodatku; dokonywanie zawiadomień i wezwań, w tym m.in. przekazanie informacji o przyznaniu dodatku węglowego lub przekazanie decyzji odmownej.
6. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz przepisy Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym; Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
7. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, a w przypadku gospodarstwa wieloosobowego – dane osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, takie jak: imię, nazwisko, numer PESEL lub seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, Administrator otrzymuje od osoby składającej wniosek o przyznanie dodatku węglowego.
8. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawcy usług elektronicznych; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
9. **Okres przechowywania danych:** Kategoria archiwalna B 10. lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
10. **Dlaczego tak długo:** Okres 10 -letni wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do <b>uzyskania informacji</b> o tym czy GOPS Dynów dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. <b>Informacje przekazuje się w formie notatki.</b>	Prawo dostępu do danych <b>nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.</b> Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego <b>ochrona praw i wolności innych osób.</b> Przed udzieleniem dostępu do danych, GOPS Dynów <b>może żądać dodatkowych informacji</b> , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do <b>poprawiania</b> nieprawidłowych danych, <b>aktualizacji</b> nieaktualnych oraz <b>uzupełniania</b> niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do <b>bycia zapomnianym</b> – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały <b>skasowane.</b>	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby <b>nie są już potrzebne</b> lub są <b>wykorzystywane niezgodnie z prawem</b> albo w konkretnym przypadku <b>istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba <b>kwestionuje prawidłowość swoich danych</b> lub jeśli jej dane są wykorzystywane <b>niezgodnie z prawem</b> <b>lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu</b> lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne <b>lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy <b>wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie</b> przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z <b>Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</b>

12. **Czy muszę podać dane:** udostępnienie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym [vide pkt. 6].
13. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub wydanie decyzji odmownej.
14. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
15. **Profilowanie:** nie dotyczy.