

## **Plan działania Urzędu Gminy w Dynowie na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2024**

### **I. Wprowadzenie**

Podstawowym celem ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r.poz. 1062 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, jest poprawa warunków życia oraz funkcjonowania w szczególności osób z potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, wieku czy choroby, które to w codziennej egzystencji mogą spotykać się z szeregiem trudności w zakresie korzystania z usług podmiotu publicznego. Głównymi barierami są bariera architektoniczna, cyfrowa czy informacyjno - komunikacyjna. Ważnym jest więc zmiana podejścia i sposobu obsługi interesantów ze szczególnymi potrzebami, zwłaszcza poprzez podejmowanie działań mających na celu eliminację powyższych barier. Ustawa jest elementem programu Dostępność Plus. Program ten został przyjęty uchwałą nr 102/2018 Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2018 r. Rozwiązania zapisane w ustawie wypełniają zapisy Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.). Tym samym zobowiązują jednostki do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu do obiektów/budynków na równi z innymi interesantami. Zapisy ustawy zobowiązują również podmioty publiczne do zapewnienia dostępności w zakresie cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym. Na podstawie ustawy każdy organ władzy publicznej określony w art. 14 ust.1 ma obowiązek wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności. Jednym z podstawowych zadań koordynatora jest przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **II. Dotychczasowe działania**

Lp	Zakres działalności	Realizujący zadanie	Sposób realizacji	Termin
1.	Powołanie Koordynatora ds. dostępności	Wójt Gminy Dynów	Wydano zarządzenie Nr 65/2020	Wykonano
2.	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Koordynatora do spraw dostępności Urzędu Gminy Dynów.	Wójt Gminy Dynów	Publikacja na stronach internetowych: <a href="http://www.gminadynow.pl">www.gminadynow.pl</a> <a href="http://www.bip.gminadynow.pl">www.bip.gminadynow.pl</a>	Wykonano
3.	Zgłoszenie danych Koordynatora ds. dostępności do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.	Koordynator Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Korespondencja mailowa.	Wykonano
4.	Szkolenie z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	Udział w szkoleniu „Koordynator ds. dostępności w jednostce sektora finansów publicznych”	Wykonano
5.	Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021	Koordynator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opracowanie planu Działania</li> <li>• Przekazanie Wójtowi do zatwierdzenia</li> <li>• Publikacja Planu działania na stronie podmiotowej BIP Urzędu</li> </ul>	Wykonano

6.	Przygotowanie Deklaracji dostępności.	Koordynator	Przeprowadzenie analizy stanu obiektu, stron internetowych, realizacji zadań z zakresu dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej oraz wyposażenia urzędu pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Umieszczenie deklaracji dostępności: <a href="http://www.gminadynow.pl">www.gminadynow.pl</a> <a href="http://www.bip.gminadynow.pl">www.bip.gminadynow.pl</a>	Wykonano
7.	Dostosowanie strony internetowej i Biuletynu Informacji Publicznej do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Koordynator Informatyk	Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi.	Realizacja w całym okresie działania
8.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Architektonicznym</li> <li>• Cyfrowym</li> <li>• Informacyjno-komunikacyjnym</li> </ul>	Koordynator Informatyk	Publikacja w BIP Urzędu danych adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z zapisów art. 6 ustawy, np. zapewnienie informacji w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynkach, dostosowanie strony do standardów WCAG 2.1, dostęp do tłumacza migowego, zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków	Realizacja w całym okresie pracy

9.	Analiza stanu obiektu Urzędu Gminy pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.	Koordinator Informatyk	Przegląd stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym	Realizacja w całym okresie działania
10.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowywania administrowanego obiektu Urzędu Gminy do minimalnych wymagań dotyczących dostępności	Koordinator	Sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej wynikającej z zapisów art. 6 ustawy	Realizacja w całym okresie działania
11.	Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.	Koordinator	Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu informacji wynikającej z art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego	Realizacja w całym okresie działania
12.	Monitorowanie działalności urzędu, o której mowa art. 14 ust 1 ustawy o zakresie zapewnienia działalności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,</li> <li>Podjęcie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu,</li> <li>Prowadzenie bezpośrednich spotkań w siedzibie z udziałem specjalistów ds. informatyki, łączności, ekspertów branży budowlanej, sanitarnej itp. i opracowywanie rekomendacji w zakresie poprawy dostępności</li> </ul>	Realizacja w całym okresie działania koordynatora

13.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu o których mowa w art.11 ustawy	Koordynator	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości	Wykonano
14.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy	Koordynator	Wypełnienie formularza opracowanego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego i przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi a następnie podanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.	Wykonano
15.	Przesłanie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do organu o którym mowa w art.11 ust 1 ustawy.	Koordynator	Przesłanie zatwierdzonego Raportu do Wojewody.	Wykonano

Audyt dostępności został przeprowadzony w jednostce w 2021 r. Wnioski obejmowały rekomendacje działań do realizacji w celu zapewnienia dostępności we wszystkich obszarach wskazanych w ustawie: obszarze architektonicznym, cyfrowym, informacyjno- komunikacyjnym. Mimo wskazanych wyżej działań, w wyniku w/w audytu wyznaczono obszary wymagające poprawy oraz określono niezbędne działania.

### III. Obszar działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewniania dostępności

Wobec rekomendacji zawartych w audycie zostały wytypowane działania do przeprowadzenia w latach 2022 - 2024 w obszarach architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno - komunikacyjnym. Uwzględniając charakter jednostki w planie został dodatkowo ujęty obszar

„Działania pozostałe”, w którym wskazano inne działania mające na celu budowanie otwartego i dostępnego urzędu poza obszarami wyznaczonymi przez ustawę

Lp	Zalecenia poaudytowe/analiza dostępności	Planowane działania celem zapewnienia dostępności	Lokalizacja budynku/pomieszczeń/strona internetowa/BIP	Planowany termin realizacji
<b>Dostępność architektoniczna</b>				
1.	Dostępne wejście do budynku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiana drzwi wejściowych spełniających wymogi dostępności</li> <li>• Umieszczenie informacji o możliwości wejścia do budynku z psem asystującym.</li> </ul>	Drzwi wejściowe.	30 czerwiec 2022 r.(jesli zostaną zabezpieczone w budżecie środki)
2.	Umieszczenie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy (zastosowanie dotykowych planów obiektu).	Zakup i montaż tablicy informacyjnej zapisanej w alfabecie Braille’a oraz tyflografiki przedstawiającej układ budynku.	Hol wejściowy.	30 czerwiec 2022 r.(jesli zostaną zabezpieczone w budżecie środki)

3.	Ułożenie faktury ostrzegawczej przed drzwiami i za drzwiami wejściowymi oraz przed krawędzią pierwszego stopnia schodów w dół i przed krawędzią pierwszego stopnia schodów w górę.	Zakup i montaż faktury ostrzegawczej.	Przed wejściem do budynku i przed schodami wewnątrz budynku.	30 czerwiec 2022 r.(jesli zostaną zabezpieczone w budżecie środki)
4.	Oznaczenie drzwi do pomieszczeń w sposób kontrastowy oraz oznakowanie drzwi w sposób wypukły np. tabliczkami z informacjami w alfabecie Braille'a lub druku wypukłym.	Zakup i montaż tabliczek i piktogramów z oznaczeniami w alfabecie Braille'a do oznaczania pomieszczeń, toalet, stanowisk obsługi.	Drzwi do pomieszczeń w całym urzędzie.	30 czerwiec 2022 r.(jesli zostaną zabezpieczone w budżecie środki)
5.	Wyznaczenie miejsc parkingowych przed budynkiem Urzędu Gminy w Dynowie	Wyrównanie i wymiana kostki brukowej na części parking	Przed budynkiem	30 czerwiec 2023 r. (jesli zostaną zabezpieczone w budżecie środki)
6.	Remont podjazdu wraz z poręczą dla osób z niepełnosprawnościami	Malowanie lub wymiana poręczy, wymiana nawierzchni na podjeździe	Podjazd dla osób z niepełnosprawnościami przed budynkiem Urzędu Gminy	31 grudzień 2024 r.( jeśli pozyskamy srodki finansowe)
7.	Remont łazienek w Urzędzie Gminy.	Remont łazienek w całym Urzędzie Gminy w celu dostosowania do możliwości korzystania przez osoby z niepełnosprawnościami	W Urzędzie Gminy Dynów	30 czerwiec 2023 r. (jesli zostaną zabezpieczone w budżecie środki)

**Dostępność informacyjno – komunikacyjna**

1.	Wyposażenie punktu obsługi klientów w pętlę indukcyjną.	Zakup i montaż pętli indukcyjnej stanowiskowej. Oznaczenie miejsca umieszczenia pętli odpowiednim znakiem graficznym oraz zamieszczenie informacji o pętli na stronie internetowej.	Biuro Obsługi Klienta	30 czerwiec 2022 r.(jesli zostaną zabezpieczone w budżecie środki)
----	---	---	-----------------------	--



2.	Opublikowanie informacji o zakresie działalności urzędu w postaci elektronicznego pliku zawierającej tekst odczytywany maszynowo jak również nagranie treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia.	1. Sporządzenie informacji o zakresie działalności urzędu w postaci elektronicznego pliku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w tekście łatwym do czytania i rozumienia (ETR),</li> <li>• zawierającej tekst odczytywany maszynowo.</li> </ul> 2. Zlecenie nagrania tłumaczowi filmu w PJM, informującego o pracy urzędu i dostępności tłumacza	Strona internetowa urzędu.	30 czerwiec 2022 r.(jesli zostaną zabezpieczone w budżecie środki)
3.	Dostępna KASA( miejsce umożliwiające dokonanie wpłaty za usługi świadczone przez Gminę Dynów.	Przeniesienie lokalizacji KASY Urzędu z I piętra na Parter w celu dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	Budynek Urzędu Gminy w Dynowie	Jesli zostaną zabezpieczone w budżecie gminy
<b>Dostępność cyfrowa</b>				
1.	Spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848, z późn. zm.).	1. Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych publikowanych na <a href="http://www.gminadynow.pl">www.gminadynow.pl</a> <a href="http://www.bip.gminadynow.pl">www.bip.gminadynow.pl</a> do wymagań ustawy. 2. Stworzenie nowego w Biuletynu Informacji Publicznej.	Strona internetowa urzędu oraz Biuletyn Informacji Publicznej.	Realizacja w całym okresie działania (jesli zostaną zabezpieczone w budżecie środki)

		<p>3. Ułatwianie składania dokumentów w postaci elektronicznej m. in. poprzez dostarczanie dokumentów dostępnych cyfrowo, m. in. w postaci WORD lub PDF z możliwością wypełnienia.</p> <p>4. Udostępnianie dokumentacji dostępnej cyfrowo w BIP w postaci PDF lub bezpośrednio na stronie.</p> <p>5. Przeprowadzanie sprawdzenia strony internetowej pod kątem dostępności.</p>		
--	--	---	--	--

#### **I. Działania pozostałe prowadzone przez urząd zmierzające do poprawy dostępności**

<b>Lp</b>	<b>Planowane działania</b>	<b>Zalecenia</b>	<b>Termin</b>
1.	Budowanie i poszerzanie świadomości pracowników urzędu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością.	Organizacja spotkań oraz szkoleń na temat: savoir - vivre w kontakcie z osobami ze specjalnymi potrzebami.	Realizacja w całym okresie działania.
2.	Zwiększenie dostępności urzędu, spełnienia wymagań prawnych i podniesienia jakości obsługi klientów.	Przygotowanie procedur, wytycznych dla pracowników w celu sprawnej i fachowej obsługi klientów a niepełnosprawnościami np. instrukcja wejścia osoby niepełnosprawnej na teren urzędu z psem asystującym.	Realizacja w całym okresie działania.

3.	Poszerzanie obszaru konsultacji z osobami ze specjalnymi potrzebami.	Nawiązanie współpracy z fundacjami oraz ośrodkami wsparcia.	Realizacja w całym okresie działania.
4.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Szukanie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych a realizację w/w zadań w szczególności: <ul style="list-style-type: none"><li>• z Funduszu Dostępności,</li><li>• z Funduszy Unijnych,</li><li>• z dotacji celowych z budżetu Państwa,</li><li>• z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.</li></ul>	Realizacja w całym okresie działania.