

KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 27 sierpnia 2021 r.

o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Poznaj Polskę”

Na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237) ustanawia się z dniem 27 sierpnia 2021 r. przedsięwzięcie pod nazwą „Poznaj Polskę”, zwany dalej „przedsięwzięciem”.

I. Przedmiot przedsięwzięcia

1. Przedmiotem przedsięwzięcia jest wsparcie organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły dla dzieci i młodzieży, zwanych dalej „wnioskodawcami”, w realizacji zadań mających na celu uatrakcyjnienia procesu edukacyjnego dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie im poznawania Polski, jej środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii oraz osiągnięć polskiej nauki. Przedsięwzięcie ma wspomóc realizację podstaw programowych dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Przedsięwzięcie pozwoli urozmaicić zajęcia lekcyjne, dzięki czemu nauka nabierze praktycznego wymiaru. Uczenie się oparte na praktycznym odkrywaniu śladów historii, czy też eksperymentowaniu w centrach nauki stworzy uczniom warunki do zdobywania nowych umiejętności w niepowtarzalnym środowisku edukacyjnym.
2. Wsparcie finansowe ze środków Ministra Edukacji i Nauki, zwanego dalej „Ministrem”, na realizację zadania, zwanego dalej „zadaniem”, obejmującego przygotowanie i przeprowadzenie w trakcie roku szkolnego wycieczek szkolnych związanych z priorytetowymi obszarami edukacyjnymi wskazanymi przez Ministra, zwanymi dalej „priorytetowymi obszarami edukacyjnymi”, jest przyznawane wnioskodawcy w formie dotacji celowej na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) lub porozumienia – w przypadku wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego.
3. Minister wskazuje priorytetowe obszary edukacyjne dla przedsięwzięcia w każdym roku jego realizacji.
4. Wzór umowy i porozumienia o udzielenie dotacji celowej, o których mowa w ust. 2, stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego komunikatu.

5. Priorytetowe obszary edukacyjne oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięcia w danym roku, Minister ogłasza odrębnym komunikatem w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.
6. Przedsięwzięcie obejmuje dofinansowanie wycieczek szkolnych, o których mowa w ust. 2, dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, realizowanych w trzech grupach wiekowych:
 - a) klasy I-III w szkołach podstawowych,
 - b) klasy IV-VIII w szkołach podstawowych,
 - c) szkoły ponadpodstawowe.

II. Podmioty uprawnione do udziału w przedsięwzięciu

1. Do udziału w przedsięwzięciu są uprawnione następujące organy prowadzące publiczne i niepubliczne: szkoły podstawowe i ponadpodstawowe (licea ogólnokształcące, technika, branżowe szkoły I stopnia) dla dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a i b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego, zwane dalej „szkołami”:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
 - 3) osoby fizyczne.
2. Przedsięwzięcie nie obejmuje szkół podstawowych specjalnych i szkół ponadpodstawowych specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych.

III. Warunki udziału w przedsięwzięciu

1. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest złożenie przez wnioskodawcę wypełnionego formularza ogólnego wniosku o dofinansowanie wycieczki zwanego dalej „formularzem ogólnym” oraz wniosku o dofinansowanie wycieczki, zgodnie z warunkami niniejszego komunikatu.
2. Wnioskodawca może złożyć dla każdej szkoły, której jest organem prowadzącym szkołę:
 - a) dla szkoły podstawowej - maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie wycieczki (jeden wniosek dla klas I-III oraz jeden wniosek dla klas IV-VIII),
 - b) dla szkoły ponadpodstawowej - maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie wycieczki;
 - c) w przypadku zespołu szkół - maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie wycieczki dla szkoły podstawowej oraz maksymalnie jeden wniosek o

dofinansowanie wycieczki dla każdej szkoły ponadpodstawowej, wchodzących w skład zespołu.

3. We wniosku o dofinansowanie wycieczki wnioskodawca musi wskazać w ramach organizowanej w trakcie roku szkolnego wycieczki:
 - a) jednodniowej – co najmniej dwa punkty edukacyjne,
 - b) dwudniowej – co najmniej cztery punkty edukacyjne,
 - c) trzydniowej – co najmniej sześć punktów edukacyjnych.
4. Wycieczka może zostać zorganizowana pod warunkiem udziału co najmniej 10 uczniów.
5. Punkty edukacyjne, o których mowa w ust. 3, to miejsca, które warto zwiedzić/ zobaczyć, znajdujące się na terytorium Polski, dotyczące priorytetowych obszarów edukacyjnych wskazanych przez Ministra. Lista punktów edukacyjnych do wyboru dostępna jest przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie wycieczki w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w części IV ust. 5.
6. Za początek realizacji zadania przyjmuje się datę zawarcia odpowiednio umowy lub porozumienia o udzielenie dotacji celowej. Zakończenie realizacji zadania – nie później niż 15 grudnia roku, na który środki finansowe zostały przyznane.
7. Zadanie może być dofinansowane w wysokości do 80 % poniesionych kosztów, a kwota dofinansowania nie może przekroczyć:
 - a) w przypadku wycieczki jednodniowej - kwoty do 5 000 zł;
 - b) w przypadku wycieczki dwudniowej – kwoty do 10 000 zł;
 - b) w przypadku wycieczki trzydniowej - kwoty do 15 000 zł.
8. Dotacja celowa na realizację zadania może zostać udzielona pod warunkiem zapewnienia przez Wnioskodawcę wkładu własnego o łącznej wysokości co najmniej 20 % całkowitego kosztu zadania.
9. Do wkładu własnego o którym mowa w ust. 8 zalicza się :
 - 1) wkład finansowy zapewniony przez organ prowadzący lub wpłaty rodziców dzieci, które będą uczestniczyć w wycieczce,
 - 2) wkład niefinansowy.
10. Dopuszcza się wniesienie zarówno wkładu finansowego i niefinansowego, o którym mowa w ust. 9 .
11. Wniosek nie może obejmować działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.
12. Ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:

- a) koszty przejazdu,
- b) bilety wstępu,
- c) usługa przewodnicka,
- d) zakwaterowanie,
- e) wyżywienie,
- f) ubezpieczenie uczestników wyjazdu.

13. Koszt udziału w wycieczce nie może przekroczyć kwoty 100 zł/na ucznia (osobodoba).

14. W ramach przyznanej dotacji mogą być finansowane koszty bezpośrednio związane z realizacją wycieczki szkolnej, przy czym muszą one spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) zostały faktycznie poniesione, w terminie określonym w umowie lub porozumieniu jako termin realizacji zadania;
- 2) są niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego rezultatów;
- 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku;
- 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej organu prowadzącego szkołę i opisywanej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz.217, z późn. zm.).

15. W ramach przedsięwzięcia nie mogą być finansowane:

- 1) koszty pośrednie;
- 2) koszty zakupu środków trwałych;
- 3) wynagrodzenia wraz z pochodnymi, nagrody, premie i dodatkowe uposażenie pracowników, w tym nauczycieli;
- 4) koszty badań pracowników, w tym nauczycieli;
- 5) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.);
- 6) odsetki karne, mandaty, kary, kwoty dłużne, itp.

16. W ramach przedsięwzięcia dopuszcza się finansowanie kosztów operacji bankowych związanych z wydatkami poniesionymi na realizację zadania.

17. Koszty, o których mowa w ust. 16 mogą zostać pokryte wyłącznie z finansowego wkładu własnego wnioskodawcy.

IV. Zgłoszenia do udziału w przedsięwzięciu

1. Dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego szkołę, o którym mowa w części II ust. 1, dalej jako „organ prowadzący”, z wnioskiem o udział w przedsięwzięciu, dalej jako „wniosek dyrektora szkoły”. Wzór wniosku dyrektora szkoły stanowi załącznik nr 3 do niniejszego komunikatu.
2. Wniosek dyrektora szkoły, opatrzony podpisem dyrektora szkoły, może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP. Wniosek w formie elektronicznej jest podpisywany przez dyrektora szkoły kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
3. Organ prowadzący weryfikuje wniosek dyrektora szkoły pod względem kompletności zawartych w nim danych oraz zgodności z warunkami udziału w przedsięwzięciu określonymi w części III.
4. Wniosek dyrektora szkoły, w którym organ prowadzący stwierdzi uchybienia formalne zwracany jest dyrektorowi szkoły do korekty, z możliwością ponownego złożenia.
5. Organ prowadzący składa wypełniony formularz ogólny za pośrednictwem systemu teleinformatycznego wskazanego przez Ministra, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://strefa.ksdo.gov.pl>, dalej jako “system teleinformatyczny”. Wzór formularza ogólnego dostępny jest w systemie teleinformatycznym pod ww. adresem.
6. W przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w części II ust. 1 pkt 2 i 3 formularz ogólny, o którym mowa w ust. 5 oraz wniosek lub wnioski o dofinansowanie wycieczki, o którym mowa w ust. 19 składany jest przez dyrektora szkoły lub inną osobę upoważnioną przez organ prowadzący tą szkołę.
7. Osoba, o której mowa w ust. 6 składa w systemie teleinformatycznym oświadczenie, że została upoważniona przez organ prowadzący szkołę, której dotyczy wniosek o dofinansowanie wycieczki, do złożenia formularza ogólnego i wniosku oraz składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego szkołę. Do oświadczenia załącza stosowne pełnomocnictwo.
8. Formularz ogólny zawiera:
 - 1) dane wnioskodawcy (nazwę organu prowadzącego, adres, województwo, powiat, gmina, jeśli dotyczy - nr KRS i nr NIP),
 - 2) dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej),
 - 3) dane do przelewu (nazwę banku, numer rachunku bankowego).

9. Wraz z formularzem ogólnym wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że:
- 1) przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) zadanie nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
 - 3) informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
 - 4) wnioskodawca wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
 - 5) wnioskodawca zapewni wkład własny o łącznej wysokości co najmniej 20 % całkowitego kosztu zadania.
10. W przypadku gdy wnioskodawcą jest organ prowadzący, o którym mowa w części II ust. 1 pkt 2 i 3 do formularza ogólnego dołącza się również oświadczenia, że wnioskodawca:
- 1) nie zalega z wpłatami z tytułu należności podatkowych;
 - 2) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.
11. Formularz ogólny składa osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
12. W przypadku wysłania formularza ogólnego przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy, do formularza ogólnego dołącza się stosowne upoważnienie.
13. Sprawdzenie, czy operacja wysłania formularza ogólnego zakończyła się poprawnie jest obowiązkiem wnioskodawcy.
14. Ocena formalna przesłanego wypełnionego formularza ogólnego polega na weryfikacji przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, zwane dalej „ministerstwem”, pod kątem kompletności danych zawartych w formularzu ogólnym. Ocena formalna jest dokonywana na bieżąco.
15. Formularz ogólny zawierający braki formalne jest zwracany wnioskodawcy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków.

16. Po usunięciu braków formalnych, o których mowa w ust. 15, wnioskodawca ponownie przesyła wypełniony formularz ogólny za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w celu jego oceny formalnej zgodnie z ust. 14.
17. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej formularz ogólny otrzymuje w systemie teleinformatycznym status „zaakceptowany”.
18. Po akceptacji formularza ogólnego dokonanej przez ministerstwo w systemie teleinformatycznym, wnioskodawca składa wniosek lub wnioski o dofinansowanie wycieczki, wypełnione zgodnie z postanowieniami części III ust. 1 i 2 oraz wnioskiem dyrektora szkoły zweryfikowanym zgodnie z postanowieniami ust. 3.
19. Wzór wniosku o dofinansowanie wycieczki dostępny jest w systemie teleinformatycznym.
20. Wniosek o dofinansowanie wycieczki zawiera:
 - 1) RSPO szkoły,
 - 2) kategorię wiekową uczniów uczestników wycieczki – zgodnie z postanowieniami część I ust. 6,
 - 3) czas trwania wycieczki,
 - 4) wybór punktów edukacyjnych,
 - 5) przewidywaną liczbę uczestników (uczniów),
 - 6) przewidywaną liczbę opiekunów,
 - 7) całkowity koszt wycieczki,
 - 8) wnioskowaną kwotę dofinansowania ze środków MEiN,
 - 9) wysokość wkładu własnego.
21. Do wniosku o dofinansowanie wycieczki składanego w systemie teleinformatycznym wnioskodawca dołącza wersję elektroniczną lub odwzorowanie cyfrowe pozytywnie zweryfikowanego wniosku dyrektora szkoły.
22. Wniosek o dofinansowanie wycieczki podlega ocenie formalnej, tj. weryfikacji prawidłowości i kompletności danych i załączników składanych wraz z tym wnioskiem, jak też zgodności z postanowieniami części III.
23. Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku o dofinansowanie wycieczki zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.
24. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej, wniosek o dofinansowanie wycieczki otrzymuje w systemie teleinformatycznym status „zaakceptowany”.
25. Co najmniej raz na 14 dni ministerstwo sporządza listę wniosków rekomendowanych do dofinansowania.

26. Wnioski o dofinansowanie wycieczki niewłaściwie sporządzone lub zawierające braki formalne pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę za pomocą systemu teleinformatycznego.
27. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania podejmuje Minister do wysokości środków finansowych przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięcia w danym roku określonych w komunikacie, o którym mowa w części I ust. 5.
28. O kolejności rozpatrzenia wniosków o dofinansowanie wycieczki decyduje data wpływu w systemie teleinformatycznym prawidłowo wypełnionego wniosku o dofinansowanie wycieczki.
29. Informację dotyczącą środków finansowych przyznanych w ramach przedsięwzięcia obejmującą nazwy podmiotów, które otrzymały środki finansowe oraz wysokość przyznanych środków finansowych Minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.
30. Nie przewiduje się możliwości wnoszenia odwołania od decyzji, o której mowa w ust. 27.
31. Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 29, przesyła umowę o udzielenie dotacji celowej albo porozumienie, stosownie do postanowień części I ust. 2, uzupełnione zgodnie z zakwalifikowanymi do dofinansowania wnioskami o dofinansowanie wycieczki, wraz z załącznikami, za pośrednictwem operatora pocztowego lub na biuro podawcze MEiN, w formie papierowej, podpisaną przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną – decyduje data stempla pocztowego lub stempla biura podawczego MEiN.
32. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 31, uznaje się za rezygnację z zawarcia odpowiednio umowy albo porozumienia i z przyznanych środków finansowych.
33. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, wnioskodawca składa sprawozdanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 niniejszego komunikatu.
34. Złożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 33 poprzedzone jest złożeniem do wnioskodawcy sprawozdania przez dyrektora szkoły według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 niniejszego komunikatu. Sprawozdanie dyrektora szkoły może być złożone w sposób określony w ust. 2.
35. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 33 składa się za pośrednictwem:
 - 1) elektronicznej skrzynki podawczej Ministra, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez

niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym – decyduje data otrzymania urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP) albo;

- 2) operatora pocztowego lub na biuro podawcze MEiN, w formie papierowej, podpisaną przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną – decyduje data stempla pocztowego lub stempla biura podawczego MEiN.

36. Do sprawozdania wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) kserokopie lub wersje elektroniczne albo odwzorowanie cyfrowe sprawozdań, o których mowa w ust. 34.
- 2) co najmniej jedną (max. 5) fotografię z każdego punktu edukacyjnego na trasie wycieczki, który zwiedzili uczestnicy.

37. Niewykorzystane środki wnioskodawca zwraca w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie lub porozumieniu.

V. Terminy przedsięwzięcia

1. Przyjmowanie wniosków organów prowadzących (formularzy ogólnych) rozpoczyna się z dniem 6 września 2021 r. i jest prowadzone w trybie ciągłym do dnia 30 września 2021 r. lub do wyczerpania środków finansowych. Decyduje data złożenia wniosku o dofinansowanie wycieczki.
2. W przypadku niewyczerpania środków, o których mowa w ust. 1, do dnia 30 września 2021 r., Minister może przedłużyć termin naboru wniosków.
3. O przedłużeniu terminu naboru wniosków oraz o zakończeniu przyjmowania wniosków w danym roku z uwagi na wyczerpanie środków finansowych, Minister informuje na swojej stronie podmiotowej.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków w kolejnych latach Minister ogłasza odrębnym komunikatem w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

**MINISTER EDUKACJI I NAUKI
PRZEMYSŁAW CZARNEK**

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wzór porozumienia

3. Wzór wniosku dyrektora szkoły
4. Wzór sprawozdania organu prowadzącego szkołę (wnioskodawcy)
5. Wzór sprawozdania dyrektora szkoły
6. Klauzula informacyjna RODO